

Politica d'Uso Accettabile e Sicuro di Internet e delle LAN (P.U.A.)

Introduzione e processo di revisione

L'Istituto Comprensivo "C. Gouthier" di Perosa Argentina, in base alle linee guida delle politiche nazionali, ha elaborato questo documento sulla Politica d'Uso Accettabile e Sicuro di Internet e le LAN (reti locali). Gli organi collegiali della scuola lo hanno approvato. Il documento inoltre è revisionato su base annuale.

Prima di firmarlo tutte le parti in causa devono leggere attentamente la PUA e gli allegati per accertarsi di averla compresa in tutte le sue parti e di accettarne i contenuti.

Indice

1. I vantaggi di Internet a scuola
2. Le strategie della scuola per garantire la sicurezza delle TIC
3. Accertamento dei rischi e valutazione dei contenuti di Internet
4. Utilizzo dei servizi Internet
5. Garanzie a tutela della privacy
6. Netiquette
7. Informare sulla PUA

1. I vantaggi di Internet a scuola

Il curriculum scolastico prevede che gli studenti imparino a trovare materiale, recuperare documenti e scambiare informazioni utilizzando le TIC. Internet offre sia agli studenti che agli insegnanti una vasta scelta di risorse diverse e opportunità di scambi culturali con gli studenti di altri paesi. Inoltre, su Internet si possono recuperare risorse per il tempo libero, le attività scolastiche e sociali.

La scuola propone agli studenti e agli insegnanti di utilizzare Internet per promuovere l'eccellenza in ambito didattico attraverso la condivisione delle risorse, l'innovazione e la comunicazione. Per gli studenti e per gli insegnanti l'accesso ad Internet è un privilegio e un diritto.

Gli insegnanti hanno la responsabilità di guidare gli studenti nelle attività on-line, di stabilire obiettivi chiari nell'uso di Internet e insegnando un uso di Internet accettabile e responsabile. L'obiettivo principale resta quello di arricchire ed ampliare le attività didattiche, secondo quanto prevede il curriculum scolastico, l'età e la maturità degli studenti.

2. Strategie della scuola per garantire la sicurezza delle TIC (tecnologie di comunicazione informatica)

Poiché esiste la possibilità che su Internet si trovi materiale inadeguato e illegale, l'Istituto ha preso delle precauzioni.

Il sistema di accesso ad Internet della scuola prevede l'uso di un filtro per evitare l'accesso a chat non moderate, gruppi di discussione o siti web con contenuto pornografico, violento o comunque inadeguato all'età dell'utenza. Il sistema d'accesso filtrato ad Internet adottato dall'Istituto dà la possibilità alla scuola di:

- impedire l'accesso a siti non appropriati;
- consentire l'accesso solo ad un numero limitato di siti approvati;
- utilizzare un sistema di valutazione per selezionare il contenuto inadeguato attraverso l'uso di filtri che respingono queste pagine;
- monitorare i siti visitati dagli insegnanti e dagli allievi.

Dopo un certo numero di violazioni delle regole stabilite dalla politica scolastica, la scuola ha il diritto di eliminare l'accesso dell'utente al laboratorio per un certo periodo di tempo o in modo permanente.

2.1 Regole interne

1. la rete amministrativa viene fisicamente separata dalla rete didattica;

2. il sistema informatico didattico delle TIC della scuola viene regolarmente controllato in base alle norme di sicurezza dagli insegnanti responsabili di laboratorio;
3. il sistema informatico della scuola è provvisto di un software antivirus con aggiornamento automatico, da un firewall per impedire l'accesso dall'esterno e da un antispyware;
4. i responsabili dei laboratori controllano regolarmente i file utilizzati, i file temporanei e i siti visitati;
5. è vietato inserire file sul server o sul computer principale o scaricare software non autorizzati da Internet;
6. la connessione a Internet da parte degli alunni, se non autorizzati dagli insegnanti, è vietata;
7. per utilizzare floppy disk, CD-ROM o pen drive (chiavette) personali e' necessario chiedere il permesso ai responsabili dei laboratori e sottoporli al controllo antivirus;
8. i file di proprietà della scuola sono controllati regolarmente dai responsabili dei laboratori;
9. Ai sensi della L.n. 4/2004 è tutelato e garantito il diritto di accesso ai servizi informatici e telematici della scuola da parte delle persone disabili, con le modalità previste nella norma citata;
10. Nell'ambito dell'attività professionale il personale può liberamente accedere ad Internet.

3. Accertamento dei rischi e valutazione dei contenuti di Internet

La scuola si fa carico di tutte le precauzioni necessarie per garantire agli studenti l'accesso a materiale appropriato, anche se non è possibile evitare in assoluto che gli studenti trovino materiale indesiderato navigando su un computer della scuola. La scuola non può farsi carico della responsabilità per il materiale trovato su Internet o per eventuali conseguenze causate dall'accesso ad Internet.

Gli studenti devono imparare ad utilizzare i metodi di ricerca su Internet, che includono i cataloghi per soggetto e l'uso dei motori di ricerca. Ricevere e inviare informazioni prevede una buona abilità di gestione delle stesse. Le abilità di gestione delle informazioni includono:

- 1 garanzia di validità, la diffusione e l'origine delle informazioni a cui si accede o che si ricevono;
- 2 utilizzazione di fonti alternative di informazione per proposte comparate;
- 3 ricerca del nome dell'autore, dell'ultimo aggiornamento del materiale, e dei possibili altri link al sito;
- 4 rispetto dei diritti d'autore e dei diritti di proprietà intellettuale.

Gli studenti devono essere pienamente coscienti dei rischi a cui si espongono quando sono in rete. Devono essere educati a riconoscere ed a evitare gli aspetti negativi di Internet come la pornografia, la violenza, il razzismo e lo sfruttamento dei minori. Agli studenti non deve essere sottoposto materiale di questo tipo e se ne venissero a contatto devono sempre riferire l'indirizzo Internet (URL) all'insegnante o al responsabile del laboratorio affinché provveda al filtraggio.

4 Utilizzo dei servizi Internet

4.1 Posta elettronica

- 1) Gli indirizzi di posta elettronica degli alunni, dei genitori, dei docenti e del personale della scuola non vanno divulgati, comunque l'Istituzione scolastica non attiverà account di posta elettronica individuali per i minori.
- 2) E' da privilegiare l'invio diretto al singolo indirizzo di mail piuttosto che a liste.
- 3) Nel caso di invii a gruppi di alunni o a gruppi compositi, si devono evitare liste di indirizzi nei campi " TO " oppure " CC ", preferendo in questo caso il campo " CCN, che resterà nascosto ai destinatari.
- 4) Si privilegia l'uso di un client di posta piuttosto che il servizio webmail.
- 5) Non e' consentito agli alunni utilizzare a scuola la posta elettronica personale.
- 6) Gli alunni non devono rivelare dettagli o informazioni personali loro o di altre persone di loro conoscenza, come indirizzi e numeri di telefono.

4.2 Gestione del sito web della scuola

Per la gestione del sito il dirigente provvederà a affidare un incarico scritto che individui il/i responsabili dei contenuti del sito e garantisca quanto segue:

per le pubblicazioni del SITO valgono gli stessi criteri di attuazione adottati nelle pubblicazioni a stampa

1. nel caso di sponsorizzazioni esterne del SITO dell'Istituto si farà ricorso a ringraziamenti pubblici, escludendo banner pubblicitari, se non consoni alla veste istituzionale della scuola.
2. Il SITO verrà "certificato" nei contenuti adeguati per gli alunni /e le loro famiglie
3. La denominazione del SITO (URL) deve essere coerente con la denominazione ufficiale dell'Istituto.
4. Nella pubblicazione di immagini degli alunni e' necessaria la preventiva liberatoria da parte dei genitori o da chi ne esercita la funzione.
5. Anche in presenza di liberatoria da parte dei genitori, la scuola procederà con la massima attenzione, preferendo pubblicare immagini a campo lungo, senza primi piani; immagini di gruppo in attività piuttosto che di singoli.
6. Il SITO si pone come strumento di comunicazione di contenuti educativi e di attività didattico-formative.
7. Tutte le pubblicazioni degli alunni sul SITO avverranno sotto diretto controllo della redazione responsabile del SITO. Verrà sempre omesso il cognome degli alunni.
8. Alcune pagine del SITO vengono riservate alla comunicazione dell'Amministrazione, dell'ufficio di Direzione e di Segreteria dell'Istituto alla luce delle L. 241/90, L. 150/2000 e connessi decreti attuativi.
9. La scuola detiene i diritti d'autore dei documenti che si trovano sul sito, prodotti in proprio o dei quali e' stato chiesto e ottenuto il permesso all'autore.
10. Le informazioni pubblicate sul Sito della scuola relative alle persone da contattare devono includere solo l'indirizzo della scuola, l'indirizzo di posta elettronica e il telefono della scuola.
11. La scuola non pubblicherà materiale prodotto dagli studenti senza il permesso dei loro genitori;
12. Il DS non può stipulare contratti, pena la nullità, per la realizzazione e la modificazione di siti Internet quando non è previsto che rispettino i requisiti di accessibilità per i disabili di cui alla L.9/1/2004, n. 4, art. 11. I contratti in essere alla data di entrata in vigore del decreto di cui predetto art.11, in caso di rinnovo, modifica, novazione, sono adeguati, a pena di nullità alle disposizioni della L.n.4/2004 con l'obiettivo di realizzare tale adeguamento entro 12 mesi dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto.

4.3 Mailing list moderate, gruppi di discussione e chat room

La scuola può utilizzare una lista di indirizzi di utenti selezionati per distribuire del materiale. L'insegnante è il moderatore degli altri mezzi di collaborazione, dei gruppi di discussione e delle chat room se sono utilizzati a scuola.

- 1 Agli studenti non è consentito l'accesso alle chat room pubbliche o non moderate.
- 2 Sono permessi solo chat a scopi didattici e comunque sempre con la supervisione dell' insegnante per garantire la sicurezza.
- 3 Solo i gruppi di discussione che hanno obiettivi e contenuti didattici sono disponibili agli studenti.

5. Garanzie a tutela della privacy

1. Tutte le operazioni relative all'uso della "rete" sono improntate alla tutela della "privacy".
2. Relativamente alla "tutela della persona ed altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" verrà data la prevista informativa.
3. La titolarità del trattamento dei dati e' esercitata dal dirigente scolastico.
4. Il Dirigente scolastico designa il responsabile del trattamento dei dati, che coincide per la segreteria col Direttore SGA.

5. Le segreterie delle Istituzioni scolastiche devono dotarsi di "misure minime", di "strumenti" e "amministratori di sistema", secondo quanto previsto dal D.P.R.318/1999 e precisamente:
- "**misure minime**", adozione di password ; individuazione dei soggetti preposti alla gestione delle password; adozione di un codice identificativo personale per ogni utente; adozione di programmi antivirus; protezione e regolamentazione degli accessi ai locali che ospitano i dati riservati o in cui si trovano le postazioni di lavoro che ne consentono l'accesso; i criteri per garantire l'integrità dei dati; i criteri per garantire la trasmissione sicura dei dati.
 - "**strumenti**" , adozione di mezzi elettronici adeguati per impedire l'accesso dall'esterno alla rete della segreteria, quali FIREWALL od altri strumenti.
 - "**amministratori di sistema**" il Direttore Sga, cui e' conferito dal Dirigente il compito di sovrintendere al sistema di gestione e custodia dei dati personali, individua gli incaricati del trattamento dei dati medesimi e ne indica i criteri di gestione, attribuendo a ciascun incaricato un codice identificativo personale per l'utilizzazione dell'elaboratore.
6. E' previsto un piano di formazione e di aggiornamento degli incaricati del trattamento dei dati sui rischi di distruzione o perdita dei dati e sulle contromisure da adottare .
7. E' predisposto ed aggiornato con cadenza annuale un documento programmatico sulla sicurezza dati per definire i criteri tecnici ed organizzativi per la protezione dei locali e degli elaboratori in cui sono custoditi i dati e le procedure per assicurarne l'integrità.

6. Netiquette

Fra gli utenti dei servizi telematici di rete si è sviluppata, nel corso del tempo, una serie di tradizioni e di norme di buon senso che costituiscono la "Netiquette" che si potrebbe tradurre in "Galateo della Rete": il Galateo della rete. Ecco alcune regole che tutti gli utenti dovrebbero seguire:

1. Non essere offensivo

Il testo è l'unico mezzo attraverso il quale comunicare con gli altri in rete. Il tono della voce, l'espressione del viso, non possono essere di aiuto per far comprendere all'altro il senso del discorso. Il rischio di essere fraintesi è altissimo. Bisogna tenere sempre ciò presente quando si scrive e usare gli emoticons (emotional icons) per ribadire il tono del messaggio: ;-) scherzoso; :-) allegro; :o(triste e così via.

2. Seguire regole di comportamento analoghe alle proprie regole di vita

Utilizzare in maniera fraudolenta un prodotto a pagamento equivale ad un furto. Solo acquistandolo regolarmente s'incoraggiano i realizzatori a creare altri prodotti.

3. Scegliere l'ambiente adatto a se stessi

Ogni chat, mailing list, newsgroup, forum ha delle caratteristiche specifiche e non si può trovare sempre argomenti adatti a noi o di nostro interesse. Scegliere la community che si avvicina di più alle proprie esigenze, ma soprattutto quella dove ci si sente più a nostro agio, anche grazie al controllo del moderatore.

4. Scegliere di essere paziente e comprensivo

Quando s'invia un messaggio non bisogna pretendere risposta. Chi comunica con noi può non essere interessato all'argomento che proponiamo oppure può non avere il tempo di rispondere

5. Scegliere toni moderati

Se si esprime il parere in maniera pacata, è meno probabile che le parole usate possano provocare reazioni dure da chi comunica con noi. Basta poco per infiammare una discussione e serve invece molto tempo per tornare ad un dialogo tranquillo.

6. Rispettare la privacy

Usare in rete la stessa regola che usi nella vita. Ognuno di noi ha il diritto di scegliere se condividere o meno le informazioni che lo riguardano.

7. Non abusare delle proprie conoscenze

Non usare mai le proprie competenze per entrare nel mondo altrui.

8. Trascurare gli errori degli altri

Il desiderio di rispondere velocemente porta a errori di digitazione, di grammatica o di sintassi ma l'importante è che il messaggio sia compreso.

9. Dimenticare le differenze

La rete è un mondo nel quale l'unico strumento è la tastiera, l'unico oggetto visibile il monitor. Non ha nessuna importanza il colore della pelle, la religione ecc....

10. Presentarsi con cura

In rete si hanno solo le parole per farsi conoscere. Bisogna usarle con cura, scegliendo quelle di cui si è veramente convinti, solo così daremo a chi comunica con noi l'impressione di come siamo veramente

11. Utilizzare la rete per ampliare le tue conoscenze

Internet è una sterminata enciclopedia a portata di mouse ed offre anche la possibilità di leggere le opinioni degli altri su qualsiasi argomento. Si possono trovare informazioni specialistiche, il materiale per una ricerca scolastica ma anche solo confrontare la propria opinione.

12. Essere prudente

Non dare in modo affrettato informazioni personali o che riguardano propria famiglia.

Non accettare senza riflettere di incontrare qualcuno che appena conosciuto nella rete. Non credere a tutto quello che viene detto.

13. Non urlare

Scrivere in maiuscolo su Internet equivale ad urlare: è uno strumento a disposizione per enfatizzare le cose che stai dicendo. Attenzione a non abusarne.

7. Informare sulla Politica d'Uso Accettabile (PUA) della scuola

Le regole di base per il personale e gli studenti, relative all'utilizzo del laboratorio d'informatica e all'accesso ad Internet, come da modelli allegati alla PUA, verranno fornite ad ogni classe ed esposte vicino al laboratorio di informatica.

7.1 Informare gli studenti sulla PUA della scuola

Gli alunni saranno informati che l'utilizzo di Internet è monitorato, e delle regole di base tramite i docenti di classe.

7.2. Informare il personale scolastico della PUA

Il personale scolastico avrà una copia della Politica d'Uso Accettabile della scuola e dovrà sottoscriverla, ed è consapevole che l'uso di Internet verrà monitorato e segnalato e tutto il personale scolastico sarà coinvolto nella sviluppo delle linee guida della Politica d'Uso Accettabile della scuola e nell'applicazione delle istruzioni sull'uso sicuro e responsabile di Internet come richiesto.

In caso di dubbi legati alla legittimità di una certa istanza utilizzata in Internet, l'insegnante dovrà contattare il Dirigente Scolastico o il coordinatore responsabile delle TIC per evitare malintesi.

7.3 Informare i genitori/tutori sulla PUA della scuola

I genitori vengono informati della PUA della scuola tramite circolare e nel sito web della scuola ed essa entra a far parte integrante del P.O.F., Piano dell'Offerta Formativa.

Eventuali commenti o suggerimenti connessi alla Politica d'Uso Accettabile possono essere inviati al Dirigente Didattico.